



## COMITE INTERNATIONAL DE MEDECINE MILITAIRE

### SECRETARIAT GENERAL

#### GUIDE PRATIQUE

### **Demande de contribution financière aux frais de voyage pour la participation à des activités scientifiques organisées ou soutenues par le CIMM**

**Édition: Assemblée Générale du CIMM à Bâle, Suisse, mai 2019**

#### 1. Enoncé des objectifs

Le CIMM souhaite contribuer à des soins de santé innovants et remarquables par le biais d'activités médico-militaires visant à renforcer et à faciliter la coopération et le partage des connaissances entre tous les services médicaux et de santé des Forces Armées des États Membres.

À cette fin, le CIMM souhaite apporter une contribution financière aux frais de voyage des jeunes membres des Services de Santé Militaire des États membres actifs du CIMM, en leur permettant de participer aux activités scientifiques organisées ou soutenues par le CIMM.

#### 2. Procédure.

Le compte de fonds du CIMM, pourvu d'un budget annuel total de 10 000,00 EUR, est l'instrument du CIMM alloué à l'assistance financière pour les frais de voyage des *jeunes* membres des Services de Santé Militaires des États membres actifs du CIMM, leur permettant ainsi de participer aux activités scientifiques organisées ou soutenues par le CIMM.

Le financement par le CIMM est dans la mesure du possible proportionnel aux coûts du voyage prévus et est dépendant du budget.

Un candidat sélectionné peut donc recevoir nettement moins que le montant demandé.

Un montant maximum de 500,00 euros par candidat sélectionné est attribué pour le remboursement des frais de voyage lors d'un événement régional du C IMM. Un montant maximum de 1.000,00 euros par candidat sélectionné est attribué pour le remboursement des frais de voyage lors d'un événement mondial du C IMM.

Après avoir soumis la demande de compensation financière pour les frais de voyage, le Conseil Scientifique du C IMM étudiera la demande et émettra un avis. Sur la base de cette recommandation, le Secrétaire Général prendra une décision.

Tous les candidats seront informés de la décision.

### **3. Eligibilité**

Les Délégués Nationaux des États Membres actifs peuvent demander une contribution financière pour les frais de voyage des *jeunes* membres de leurs Services de Santé Militaire si les conditions suivantes sont remplies:

- *Le pays auquel appartient le demandeur est un État membre actif<sup>(1)</sup>;*
- *Le candidat est un «jeune» membre, à savoir un militaire ou un civil des Forces armées nationales, n'étant pas plus âgé que 40 ans.*
- *Le candidat doit accepter de donner une présentation orale ou de présenter un poster sur un sujet de médecine militaire lors de la manifestation régionale ou mondiale du C IMM où il souhaite être présent.*  
*Il doit donc envoyer au Secrétaire Général du C IMM le résumé de la présentation de laquelle un article complet peut être publié dans la Revue du C IMM.*

### **4. Demande de financement sur mesure**

Il est important de planifier suffisamment à l'avance afin de s'assurer que le financement sera disponible au moment opportun. Lors de la planification, le C IMM devrait disposer du temps adéquat pour les processus d'approbation et pour l'apport des fonds.

Le processus global allant de la soumission d'une demande de financement à la signature d'une subvention peut prendre en moyenne un (01) mois (ou plus dans certains cas en fonction de la durée de la subvention).

Chaque demande de contribution financière aux frais de voyage comprend deux sections principales:

#### **4.1. Délégué national et données de pays**

##### **4.1.1. Nom du pays**

##### **4.1.2. Données du délégué national**

##### **4.1.3. Fonds demandés et coordonnées bancaires (pour dépôt)**

##### **4.1.4. Proposition de route de vol (aller et retour)**

## 4.2. Données du candidat

### 4.2.1. Identification et information du candidat

*Informations sur le candidat (avec curriculum vitae court)*

### 4.2.2. Informations sur la présentation

*Chaque candidat doit fournir un résumé de sa présentation (abstract)*

Si le candidat est sélectionné pour recevoir une aide financière, il sera demandé de fournir un article conforme aux "Recommandations aux auteurs", en vue d'une possible publication dans la *Revue internationale des Services de Santé des Forces Armées*, après évaluation et décision du Comité scientifique.

La demande pour la contribution financière aux frais de voyage est forwardé électroniquement à l'adresse email suivante : [finance@cimm-icmm.org](mailto:finance@cimm-icmm.org) .

## 5. **Evaluation**

Deux (02) mois avant le début de l'événement, la soumission des demandes est clôturée.

Le CIMM s'appuie sur l'examen de toutes les demandes de financement du Conseil Scientifique. Celui-ci examine chaque demande selon ses propres caractéristiques et crée un classement des demandes soumises.

## 6. **Approbation finale**

Le Secrétaire général (SG) approuve les subventions au titre d'une compensation financière, sur l'avis du Conseil scientifique. Le SG prend une décision définitive quant au montant de la compensation financière.

## 7. **Comment recevoir la contribution financière liée aux frais de voyage ?**

Tous les candidats seront informés de la décision.

En cas d'approbation et de sélection par le CIMM, le montant final est communiqué au Délégué National et au candidat par le directeur financier. Le montant alloué est transféré uniquement sur présentation d'un relevé des coûts qui reflète sans ambiguïté les frais de voyage du candidat sélectionné. Le virement se fait sur les coordonnées bancaires mentionnées dans la demande de contribution financière aux frais de voyage.



**CIMM**  
COMITÉ INTERNATIONAL DE MÉDECINE MILITAIRE

**ICMM**  
INTERNATIONAL COMMITTEE OF MILITARY MEDICINE

---

## Demande de contribution financière aux frais de voyage pour la participation à des activités scientifiques organisées ou soutenues par le CIMM

---

Date de la demande: (jj mm aa)			
-----------------------------------	--	--	--

<b>Activité Demandé/Èvènement</b>							
Nom							
Période	Du			au			

<b>Pays du Demandeur :</b>	
----------------------------	--

<b>Demandeur : Délégué National</b>	
Nom	
Rang	
Fonction	
Courrier électronique	

<b>Détails Bancaires</b>	
Nom de la Banque	
Nom du Titulaire	
IBAN/SWIFT code	

<b>Fonds demandés (EUR)</b>	
-----------------------------	--

<b>Proposition d'itinéraire de Vol</b>	
Date	Vol aller : Vol retour :
Plan de Vol	Vol aller : Vol Retour :

<b>Candidat</b>	
Nom	
Rang	
Date de Naissance	
Fonction	
Courrier électronique	
curriculum vitae	

<b>Titre de la Présentation:</b>	
<b>Type de la Présentation</b> (enlevé le superflus)	Présentation Orale Présentation Poster
Abstract:	

<b>Signatures</b>	
<b>Candidat</b>	
<b>Délégué National</b>	